

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»
Протокол № 1 от «20» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»
И.З. Магамедова
Приказ № 2 от «20» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов
и рабочих программах курсов внеурочной деятельности
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) утвержденного приказом Минобрнауки России (далее МОиН РФ) от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в Частном общеобразовательном учреждении «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).

1.2. **Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности** - это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы образовательной

деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция, управление учебной деятельностью по изучению учебной дисциплины.

1.4. Цель Рабочей программы курсов внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ (далее - ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с учебным планом ОУ.

2. Структура рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 1);
- на усмотрение учителя может содержать критерии оценивания;
- контрольно-оценочные средства.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

3. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

- Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста - 12-14.
 - Шрифт заголовка структурной единицы - размер 14, выравнивание по центру.
 - Выравнивание основного текста - по ширине.
 - Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (снизу справа).
- 3.2. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.
- 3.3. Титульный лист рабочих программ учебных программ и программ курсов внеурочной деятельности, реализующихся в ОУ имеет единую форму (Приложение 2).
- 3.4. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов.

4. Технология разработки и программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником, на учебный год или уровень общего образования.
- 4.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), (п.3 ч.3. ст.47 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).
- 4.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.
- 4.4. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.
- 4.5. Количество часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану ОУ.
- 4.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.7. При разработке Рабочей программы учебного предмета, рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня;

- Основной образовательной программе ОУ соответствующего уровня.

4.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее - педагог).

4.9. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

5. Порядок внесения изменений в программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа учебного предмета подлежит внутренней экспертизе: (Приложение 3)

- рассматривается на педагогическом совете ОУ на предмет ее соответствия программы по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности), входящей в ООП ОУ, реализуемому учебнику и УМК.
- анализируется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, учебному плану; проверяется наличие учебника и УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- при несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР направляет Рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока;
- решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором;
- утвержденные Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью ООП.

6.2. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила внутренней экспертизы аналогичны правилам внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов.

7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

7.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности.

7.2. Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены и утверждены на педагогическом совете до 30 августа текущего учебного года.

7.3. Директор ОУ на основании рассмотрения заместителем директора по учебно-воспитательной работе рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня на новый учебный год.

7.4. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

8. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Тематическое планирование по _____ в ___ классе на 20__ - 20__ учебный год
(указать предмет, направление внеурочной деятельности)

№ п/п	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Всего за год		

**Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»**

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» П.Р. Магамедова Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать предмет и класс, направление внеурочной деятельности)

(срок реализации программы)

Степень обучения: _____ (НОО, ООО, СОО)

Количество часов по программе: _____ (всего на год, в неделю)

Составитель программы: _____

20__ - 20__ г.

**Техническая (внутренняя) экспертиза рабочих программ учебных дисциплин в
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»**

№ п/п	Рабочая программа по предмету	Класс	Учитель	Общие требования											Примечание	Подпись	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

Зам. директора по УВР

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

¹ Титульный лист (по форме).

² Согласно п.4 Положения о рабочих программах учебных предметов и рабочих программах курсов внеурочной деятельности Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

³ Содержание учебного предмета

⁴ Планируемые результаты освоения предмета

⁵ Тематическое планирование (по форме).

⁶ Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.

⁷ Тип шрифта: Times New Roman.

⁸ Шрифт основного текста – 12-14.

⁹ Шрифт заголовка структурной единицы — полужирный размер 14 пт, выравнивание по центру.

¹¹ Выравнивание основного текста – по ширине.